* **고객 정보 *(빈칸 기재 요망)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **신청일** | **2024. .** | | |
| **신청 업체 / 신청자** |  | **/** |  |
| **실사용 고객사 / 담당자** |  | **/** |  |
| **담당자 연락처 / E-mail** | **010-** | **/** | **@** |
| **주 소 (의뢰 물품 발송 주소)** |  | | |
| **제품 구입일** | **20 . .** | | |
| **제품 구매처** | 아이티에스㈜  (E-mail) [info@its21.co.kr](mailto:info@its21.co.kr) / Tel) 02-2135-5672 / Fax) 02-2135-5673 | | |

**하기 내용을 의뢰합니다.**

* **의뢰 내용 선택 *(해당 내용 선택, ‘* O *’ 표시)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **수리** | **점검** | **교정** |
|  |  |  |

* **의뢰 제품 정보**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **품목** | **수량** | **S/N** | **증상 (상세 기록 요함)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

1. **본 의뢰서 ‘원본’ 은 E-mail (접수 담당자 또는 대표 메일)로 보내주시고, 제품 발송 시 의뢰서 ‘사본’과 ‘의뢰 제품’을 아래 당사 ‘강동 지사(기술연구소)’ 주소로 발송해 주시기 바랍니다.**
2. **의뢰 제품 접수/발송에 있어서, 모두 ‘선불‘ / ‘택배’ 발송이 원칙이며,  
   화물 발송 및 착불 발송 시 접수 불가 (수리 후 제품 발송 시 선불 처리됨)  
    🡺 상기 사유로 인해 제품 분실될 경우, 의뢰자 본인 책임**
3. **수리 의뢰 시, 고장이나 특별한 문제가 없어도 기본 점검 비용(약 5만원 상당) 발생  
   사용자의 단순 실수, 작동 미숙으로도 기본 점검 비용이 발생하므로,  
   의뢰 전에 먼저 당사 담당자와 상담 후 사전 조치를 받는 것을 권장**
4. **접수 담당자 E-mail (연락처) : cfmoon@its21.co.kr (02-2135-5672)**